



Responsabilidades y Derechos del Paciente

Tienes el DERECHO.....

- Para elegir a Rockbridge Area Health Center como su hogar de atención medica familiar;
- Ser tratado con respeto y dignidad independientemente a su raza, color, sexo, religión, preferencia sexual, origen nacional, hándicap, fuente de pago
- Esperar una atención de calidad que tenga en cuenta sus valores personales, espirituales y culturales;
- Recibir un trato confidencial;
- Tener acceso a servicios de interpretación gratis si usted no habla inglés;
- Acceder a información contenida en su récord medico;
- A esperar que nuestros proveedores de atención médica y nuestro personal escuchen sus necesidades;
- A recibir información útil y comprensible sobre su diagnóstico, tratamiento, y pronóstico;
- A dar su consentimiento informado antes del inicio de un procedimiento o tratamiento;
- A rechazar el tratamiento y ser informado de las consecuencias medicas;
- A esperar una cita dentro de un plazo razonable;
- A conocer los costos de todos los procedimientos y servicios;
- A recibir y comprender la declaración de tarifas por los servicios prestados;
- A informar cualquier inquietud sobre la atención que ha recibido y esperar una respuesta a esa inquietud;
- Recibir atención en un entorno seguro;

Tú tienes la RESPONSABILIDAD.....

- A mantener su cita o notificar al Centro prontamente si usted necesita cancelar para que así otros puedan ser vistos en su lugar;
- A brindarle al proveedor de atención medica información precisa y completa sobre sus quejas/síntomas actuales, enfermedades/ dolencias pasadas, medicamentos y cualquier otro asunto relacionado con su salud;
- A seguir el plan de tratamiento recomendado por su proveedor de atención medica;
- A decirle al proveedor de atención medica si usted no entiende el plan de tratamiento y lo que se espera de usted.
- De notificar de inmediato al Centro de cualquier cambio en su información personal (dirección, números de teléfono, seguro médico, trabajo, u otros ingresos etc.);
- De pagar los servicios prestados o hacer arreglos para pagar;
- A ser respetuoso con los demás pacientes y personal;
- A ayudar al Centro a mantener un ambiente de oficina seguro, limpio, y comido en todo momento manteniendo la voz baja, silenciando los timbres de los teléfonos celulares, consumiendo toda la comida y bebida antes de ingresar al Centro y atendiendo a los niños pequeños;
- De informar al personal de cualquier información médica-legal, como Poderes Notariales, que puedan afectar las decisiones sobre su atención medica;
- A seguir todas las pautas de control de infecciones;